

**Niederschrift  
über die 30. Sitzung des Finanzausschusses**

<b>Sitzung am :</b>	Donnerstag, den 08.09.2022
<b>Sitzungsort:</b>	Festhalle, Kleiner Saal

**Beginn:** 16:30 Uhr **Ende:** 18:56 Uhr

**Anwesenheit:**

**Name**

**Bemerkung**

**Vorsitzende**

Frau Bürgermeisterin Kerstin Wolf

Vertretung für OB Zenner

**Stimmberechtigtes Mitglied**

Herr Thomas Fiedler

Herr Stefan Golle

Herr Ronny Hering

Herr Christian Hermann

Herr Danny Przisambor

Herr Mirko Rust

Herr Maik Schwarz

**Beratendes Mitglied**

Herr Volker Friese

Herr Lennart Schorch

Herr Christian Stephan

Herr Jochen Stüber

Herr Hansjoachim Weiß

Herr Heiko Wogenstein

**Stellvertretendes Mitglied**

Herr Stephan Uhlig

Vertretung für Herrn Dirk Brückner

**Abwesende:**

**Name**

**Bemerkung**

**Stimmberechtigtes Mitglied**

Herr Dirk Brückner

entschuldigt

Frau Kerstin Knabe

entschuldigt

**Stellvertretendes Mitglied**

Herr Thomas Haubenreißer

Vertretung für Frau Kerstin Knabe/entschuldigt

## Mitglieder der Verwaltung

<b>Name</b>	<b>Funktion</b>	<b>Anwesenheitsgrund</b>
Frau Göbel	Leiterin Finanzverwaltung	gesamte Sitzung
Herr Scheibner	Leiter Rechnungsprüfungsamt	gesamte Sitzung
Herr Schäfer	Fachbereichsleiter Jugend/Soziales	gesamte Sitzung
Herr Armbruster	Eigenbetrieb GAV	gesamte Sitzung
Frau Winkler	Projektleiterin Stadtplanung	TOP 4.2./4.3.
Herr Adler	GF Bäder Plauen GmbH	TOP 7.2.
Frau Schurig	SSR/Bäder Plauen GmbH	TOP 7.2.
Herr Wandtke	Praktikum CDU/Gast	öt
Herr Poppitz	MA Festhalle	TOP 2.1.
Frau Friedel	SB Grundstücksverkehr	TOP 3.5.

## weitere Sitzungsteilnehmer

<b>Name</b>	<b>Anwesenheitsgrund</b>
Presse	Berichterstattung

## Tagesordnung: öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
- 1.1. Tagesordnung
- 1.2. Niederschrift über den öffentlichen Teil der 27. Sitzung des Finanzausschusses am 19.05.2022
- 1.3. Niederschrift über die öffentliche 29. (Sonder-) Sitzung des Finanzausschusses am 21.07.2022
- 1.4. Beantwortung von Anfragen
- 1.5. Informationen des Oberbürgermeisters/der Bürgermeisterin
- 2. Information**
- 2.1. Genehmigte über- und außerplanmäßige Aufwendungen/Auszahlungen für das Jahr 2022  
*Drucksachennummer 0693/2022*
- 2.2. Wesentliche Abweichungen zum Haushaltsplan für das Jahr 2022  
*Drucksachennummer 0682/2022*
- 2.3. Zwischenbericht zum Wirtschaftsplan 2022 - Eigenbetrieb GAV  
*Drucksachennummer 0691/2022*
- 3. Beschlussfassung**
- 3.1. Spendenannahme für die 15. Nacht der Museen 2022 von der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH  
*Drucksachennummer 0655/2022*
- 3.2. Annahme einer Spende der Stiftung der Sparkasse Vogtland für den Bürgerpreis 2022  
*Drucksachennummer 0694/2022*
- 3.3. Gemeinsame Annahme von Spenden für Solotonoscha und ukrainische Flüchtlinge vom 04.06.2022 - 10.08.2022  
*Drucksachennummer 0685/2022*
- 3.4. Gemeinsame Annahme von Spenden im Zeitraum vom 02.06.2022 - 10.08.2022  
*Drucksachennummer 0686/2022*
- 3.5. Grundstücksverkehr (Verkauf des Flurstückes 1225 von Jößnitz)  
*Drucksachennummer 0595/2022*
- 4. Vorberatung**
- 4.1. Grundstücksverkehr (Kostenfreie Übertragung eines geeigneten städtischen Grundstücks für das „Zukunftszenrum für Deutsche Einheit und Europäische Transformation“)  
*Drucksachennummer 0678/2022*
- 4.2. Bereitstellung überplanmäßiger Aufwendungen und Auszahlungen für die Maßnahme „Zuschuss sonstige Private ESF – östliche Bahnhofsvorstadt“  
*Drucksachennummer 0666/2022*
- 4.3. Modellvorhaben „ZUKUNFT LEBEN im Plauener Süden" - Beteiligungskonzept Stand 08.08.2022  
*Drucksachennummer 0687/2022*

- 4.4. Feststellung des Jahresabschlusses 2020  
**Drucksachennummer 0680/2022**
- 4.5. Bereitstellung überplanmäßiger Auszahlungen für die Fertigstellung des Anbaus einer Fluchttreppe an der GS Herbart  
**Drucksachennummer 0679/2022**
- 4.6. Antrag der CDU-Fraktion - Kita-App -, **Reg.-Nr. 273-22** - Stellungnahme der Verwaltung
- 4.7. Antrag der SGI-Fraktion - Kita-App -, **Reg.-Nr. 274-22** - Stellungnahme der Verwaltung
- 4.8. Antrag der AfD-Fraktion - Kita-App -, **Reg.-Nr. 275-22** - Stellungnahme der Verwaltung
- 5. Anfragen (§ 20 der Geschäftsordnung des Stadtrates der Stadt Plauen)

## 1. Eröffnung der Sitzung

Frau Bürgermeisterin Wolf eröffnet den öffentlichen Teil der 30. Sitzung des Finanzausschusses durch Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit. **Gemäß aktueller Änderungen in § 39 SächsGemO weist die Bürgermeisterin darauf hin, dass eine Verletzung von Form oder Frist der Ladung eines Ausschussmitglieds als geheilt gilt, wenn das Mitglied zur Sitzung erscheint und den Mangel nicht spätestens bei Eintritt in die Tagesordnung der Sitzung geltend macht.** Mit Einverständnis des Finanzausschusses werden zur Mitunterzeichnung der Niederschrift über die heutige Sitzung Herr Stadtrat Danny Przisambor, SPD/Grüne/Initiative-Fraktion und Herr Stadtrat Ronny Hering, AfD-Fraktion bestellt.

### 1.1. Tagesordnung

Frau Bürgermeisterin Wolf bestätigt die Tagesordnung zum öffentlichen Teil der 30. Sitzung des Finanzausschusses.

Herr Hansjoachim Weiß, sachkundiger Einwohner, fragt nach dem Protokoll der Sitzung vom 23.06.2022.

Frau Bürgermeisterin Wolf erklärt, dass das Protokoll der 27. und 29. Sitzung vorliegt. Sie geht davon aus, dass das Protokoll der 28. Sitzung noch nicht unterschrieben wurde.

Herr Stadtrat Thomas Fiedler, SPD/Grüne/Initiative-Fraktion, erklärt, dass ihm das Protokoll am Montag erst in seinem Schließfach zur Unterschrift vorlag.

Frau Bürgermeisterin Wolf erklärt, dass dieses Protokoll dann sicher auf der Tagesordnung zur nächsten Sitzung stehen wird.

*nachträgliche Anmerkung vom Sitzungsdienst:*

*Das Protokoll der 28. Sitzung vom 23.06.2022 war im Juli 2022 seitens der Schriftführerin fertig gestellt. Aufgrund von Korrekturen und Urlaubszeiten war es nicht möglich, bis zur Erstellung der Einladung zur heutigen Sitzung, alle erforderlichen Unterschriften einzuholen und das Protokoll fristgerecht auf die Tagesordnung zu setzen.*

### 1.2. Niederschrift über den öffentlichen Teil der 27. Sitzung des Finanzausschusses am 19.05.2022

Frau Bürgermeisterin Wolf bestätigt die sachliche Richtigkeit der Niederschrift über den öffentlichen Teil der 27. Sitzung des Finanzausschusses am 19.05.2022.

keine weiteren Wortmeldungen

### 1.3. Niederschrift über die öffentliche 29. (Sonder-) Sitzung des Finanzausschusses am 21.07.2022

Frau Bürgermeisterin Wolf bestätigt die sachliche Richtigkeit der Niederschrift über die öffentliche 29. (Sonder-) Sitzung des Finanzausschusses am 21.07.2022.

keine weiteren Wortmeldungen

#### 1.4. Beantwortung von Anfragen

Herr Stadtrat Mirko Rust, AfD-Fraktion, erklärt, dass er die Antwort auf eine wiederholte Frage bekommen hat. Er fragte an, weshalb zumeist der Fahrzeugtyp VW-Caddy als Blitzer-Fahrzeug genutzt wird. Die erste Antwort seitens der GAV zielte auf die Betriebs- und Arbeitsplatzsicherheit ab. Daraufhin erfragte er, warum dies, z.B. bei einem Renault Kangoo nicht der Fall ist. Diesmal wurde beantwortet, dass ein Wohlfühlfaktor im Auto geschaffen werden muss, dies setzt u.a. eine Klimaanlage und ergonomische Sitze voraus. Er bezweifelt, dass es andere Hersteller gibt, die keine Klimaanlage oder die entsprechenden Sitze einbauen würden. Er möchte wissen, warum solche Argumente angebracht werden und weshalb bisher kein Angebot von Renault vorgelegt wurde.

Frau Bürgermeisterin Wolf sichert eine schriftliche Beantwortung zu.

#### 1.5. Informationen des Oberbürgermeisters/der Bürgermeisterin

keine Informationen

#### 2. Information

##### 2.1. Genehmigte über- und außerplanmäßige Aufwendungen/Auszahlungen für das Jahr 2022

*Drucksachenummer 0693/2022*

Herr Volker Friese, sachkundiger Einwohner, fragt zur lfd. Nr. 1 nach dem Sachstand dieses Projektes. Wie viele Firmen wurden bis jetzt angeschrieben? Sind alle Unterlagen zusammengestellt? Welche Präsente wurden bereitgestellt? Welche Empfänger sind geplant? Er wünscht einen Zwischenbericht, da die geplante Zeit bis März 2023 ihm zu lang erscheint.

Frau Bürgermeisterin Wolf sichert eine schriftliche Beantwortung zu.

##### Information:

Der Finanzausschuss der Stadt Plauen nimmt die gemäß der Anlage im Zeitraum vom 03.06.2022 bis zum 18.08.2022 für das Haushaltsjahr 2022 genehmigten über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen zur Kenntnis.

##### 2.2. Wesentliche Abweichungen zum Haushaltsplan für das Jahr 2022

*Drucksachenummer 0682/2022*

Frau Göbel, Leiterin Finanzverwaltung, erläutert die Details der Vorlage und informiert, dass diese Vorlage erstmals an den Stadtrat weitergehen wird.

Frau Bürgermeisterin Wolf weist darauf hin, dass wie unter Punkt 15 ersichtlich, dieses Jahr kein Sicherheitsdienst für die Bestreifung der Innenstadt beschäftigt wurde. Im Moment wird an einem Sicherheitskonzept für den gemeindlichen Vollzugsdienst gearbeitet, so dass perspektivisch eine Nachtschicht über diesen dargestellt werden kann. Es wurden außerdem wesentlich mehr Grundstücke verkauft, als dies ursprünglich geplant war. Dies ermöglichte wiederum den Erwerb anderer Grundstücke.

**Information:**

Der Stadtrat der Stadt Plauen nimmt die in der Anlage dargestellten „Wesentlichen Abweichungen zum Haushaltsplan 2022“ zur Kenntnis.

**2.3. Zwischenbericht zum Wirtschaftsplan 2022 - Eigenbetrieb GAV  
Drucksachenummer 0691/2022**

Herr Armbruster, kaufmännischer Leiter, Eigenbetrieb GAV, erläutert die Details der Vorlage.

Herr Stadtrat Mirko Rust, AfD-Fraktion, fragt, warum das Krematorium barrierefrei sein soll. Ist hier die Verwaltung oder das Krematorium selbst gemeint?

Herr Armbruster, Eigenbetrieb GAV, erklärt, dass die Barrierefreiheit die kleine Feierhalle betrifft, die nur über eine Treppe vom Flur aus zu erreichen ist. Dort wurde bereits im Wirtschaftsplan 2021 entschieden, dass dort ein Treppenlift eingebaut wird. Somit wird Barrierefreiheit für die Hinterbliebenen und Trauergäste hergestellt.

Herr Stadtrat Christian Hermann, SPD/Grüne/Initiative-Fraktion, erklärt, dass die Vereine in dieser Auflistung vergessen wurden. Diese bewirtschaften in nicht unerheblichem Umfang ebenfalls Anlagen in der Stadt. Hier werden auch entsprechende Zuschüsse gezahlt. Auch diese sind ebenso von der allgemeinen Preissteigerung und den erhöhten Energiekosten betroffen. Hier wurde zur HH-Debatte im Stadtrat ebenfalls gesagt, dass eine Revision der Bewirtschaftungsverträge notwendig ist. Nach seinem Kenntnisstand haben die Vereine hierzu noch keine Rückmeldung bekommen, außer einer Abfrage. Ist dies in Arbeit oder werden die Vereine zum 01.01. im Regen stehen gelassen?

Herr Armbruster, Eigenbetrieb GAV, erklärt, dass dies in Abstimmung mit der Kämmerei in Arbeit ist. Eine Garantie kann er nicht geben. Es hängt und steht an der Darstellbarkeit im Wirtschaftsplan. Es ist geplant, dazu im Oktober im nichtöffentlichen Teil zu berichten.

Frau Bürgermeisterin Wolf schlägt vor, diese Diskussion auf den HH-Plan mit allen Zusammenhängen zu vertagen.

**Information:**

Der Finanzausschuss nimmt den Zwischenbericht über die Umsetzung des Wirtschaftsplanes 2021 des Eigenbetriebes Gebäude- und Anlagenverwaltung der Stadt Plauen zum 30.06.2022 zur Kenntnis.

**3. Beschlussfassung**

**3.1. Spendenannahme für die 15. Nacht der Museen 2022 von der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH  
Drucksachenummer 0655/2022**

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschluss:**

Der Finanzausschuss der Stadt Plauen beschließt die Annahme einer Spende der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH in Höhe von 1.000,00 €.

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**3.2. Annahme einer Spende der Stiftung der Sparkasse Vogtland für den Bürgerpreis 2022  
Drucksachenummer 0694/2022**

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschluss:**

Der Finanzausschuss der Stadt Plauen beschließt die Annahme bzw. Bestätigung der Zuwendung der Stiftung der Sparkasse Vogtland für den Bürgerpreis der Stadt Plauen im Umfang von insgesamt 3810,00 EUR.

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**3.3. Gemeinsame Annahme von Spenden für Solotonoscha und ukrainische Flüchtlinge vom  
04.06.2022 - 10.08.2022  
Drucksachenummer 0685/2022**

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschluss:**

Der Finanzausschuss der Stadt Plauen beschließt die Annahme der Sammelspende des Vereins der Schülerfreunde des Lessing-Gymnasium e.V. bezüglich Hilfen für Solotonoscha in Höhe von **2.500,00 EUR**.

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**3.4. Gemeinsame Annahme von Spenden im Zeitraum vom 02.06.2022 - 10.08.2022  
Drucksachenummer 0686/2022**

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschluss:**

Der Finanzausschuss der Stadt Plauen beschließt die Annahme bzw. Bestätigung der gemäß der Anlage verzeichneten Zuwendungen für die Stadt Plauen im Umfang von insgesamt **1.504,85 EUR**, darunter entfallen **198,31 EUR** auf Hilfen für Solotonoscha und **46,50 EUR** auf Hilfen für ukrainische Flüchtlinge.

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**3.5. Grundstücksverkehr (Verkauf des Flurstückes 1225 von Jöbnitz)  
Drucksachenummer 0595/2022**

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage und weist darauf hin, dass die Genehmigung zur Veröffentlichung der Daten vorliegt.

keine weiteren Wortmeldungen

### **Beschluss:**

Der Finanzausschuss der Stadt Plauen genehmigt den Verkauf des Flurstückes 1225 von Jößnitz, Größe: 479 m<sup>2</sup>, an Frau Katja Naar und Herrn Holger Naar, Am Waldboden 2, 08547 Jößnitz, zum Preis von 77.645,90 EUR. Dies entspricht einem Quadratmeterpreis von 162,10 EUR.

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

## **4. Vorberatung**

### **4.1. Grundstücksverkehr (Kostenfreie Übertragung eines geeigneten städtischen Grundstücks für das „Zukunftszentrum für Deutsche Einheit und Europäische Transformation“)**

***Drucksachenummer 0678/2022***

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage.

Herr Stadtrat Maik Schwarz, Fraktion Die Linke, fragt nach einer Lösung zu den damit wegfallenden Parkplätzen inkl. dem Wohnmobilstellplatz.

Frau Bürgermeisterin Wolf erklärt, dass der Wohnmobilstellplatz erhalten bleiben soll. Es fallen lediglich die jetzt dort vorhandenen Pkw-Stellflächen weg. Sie geht davon aus, dass mit dem Bund dahingehend verhandelt wird, dass Stellflächen nach Bauordnung nachgewiesen werden. Es wird an dieser Stelle über ein Parkhaus nachgedacht.

Herr Stadtrat Mirko Rust, AfD- Fraktion, fragt, ob es neue Informationen zur Elsterbrücke aus Dresden gibt und welche Belastungen diesbezüglich zu erwarten wären.

Frau Bürgermeisterin Wolf hofft, dass die Brücke bis zur Inbetriebnahme des Zukunftszentrums gebaut ist. Genaue Zahlen aus Dresden liegen noch keine vor, aber die Stadt steht derzeit aktuell wieder in Verhandlung mit Dresden.

### **Beschlussvorschlag:**

1. Die Stadt Plauen wird an den Bund bzw. das geplante Zukunftszentrum zur Errichtung und Betreibung des „Zukunftszentrum für Deutsche Einheit und Europäische Transformation“ ein Grundstück, bestehend aus Flurstück 4895/1 (Größe: 2.540 m<sup>2</sup>) und Teil von Flurstück 1706/28 (Größe: ca. 3.997 m<sup>2</sup>), alle Gemarkung Plauen, Gesamtgröße des Grundstücks: 6.537 m<sup>2</sup>, kostenfrei übertragen.

**Abstimmungsergebnis: 7 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Stimmenthaltung**

2. Nach Zuschlag des „Zukunftszentrum für Deutsche Einheit und Europäische Transformation“ für die Bewerbung Leipzig – Plauen wird dem Stadtrat das Rechtsgeschäft in der geeigneten rechtlichen Form der kostenfreien Übertragung nochmals zur Entscheidung vorgelegt.

**Abstimmungsergebnis: 7 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 1 Stimmenthaltung**

**Die Mitglieder des Finanzausschusses stimmen dem Beschlussvorschlag mehrstimmig zu.**

**4.2. Bereitstellung überplanmäßiger Aufwendungen und Auszahlungen für die Maßnahme  
“Zuschuss sonstige Private ESF – östliche Bahnhofsvorstadt“  
Drucksachenummer 0666/2022**

Frau Bürgermeisterin Wolf erläutert die Details der Vorlage.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschlussvorschlag:**

Der Stadtrat der Stadt Plauen beschließt die Bereitstellung überplanmäßiger Aufwendungen und Auszahlungen in Höhe von 79.261,70 EUR für die Maßnahme “Zuschuss sonstige Private ESF – östliche Bahnhofsvorstadt“ (Investitionsnummer 18Z-000096).

**Die Mitglieder des Finanzausschusses stimmen dem Beschlussvorschlag einstimmig zu.**

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**4.3. Modellvorhaben „ZUKUNFT LEBEN im Plauener Süden“ - Beteiligungskonzept Stand  
08.08.2022  
Drucksachenummer 0687/2022**

Frau Winkler, Projektleiterin Stadtplanung, erläutert die Details der Vorlage und verweist auf die vorangegangene ausführliche Präsentation im Stadtbau- und Umweltausschuss am 05.09.2022.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschlussvorschlag:**

Der Stadtrat der Stadt Plauen beschließt das Beteiligungskonzept zum Modellvorhaben „ZUKUNFT LEBEN im Plauener Süden“ mit Stand vom 08.08.2022 unter Vorbehalt der Forderungen und Anregungen des Bundesinstitutes für Bau-, Stadt- und Raumforschung (BBSR) sowie des Bundesministeriums für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen (BMWSB) sowie des sächsischen Staatsministeriums für Regionalentwicklung (SMR).

**Die Mitglieder des Finanzausschusses stimmen dem Beschlussvorschlag einstimmig zu.**

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**4.4. Feststellung des Jahresabschlusses 2020  
Drucksachenummer 0680/2022**

Herr Scheibner, Leiter Rechnungsprüfungsamt, erläutert die Details der Vorlage anhand einer Präsentation.

**Herr Stadtrat Christian Hermann, SPD/Grüne/Initiative-Fraktion, fragt nach den beiden Personalvorgängen, die der HH-Führung widersprechen. Er bittet dazu um weitere Ausführungen bzw. Begründung seitens der Verwaltung. Dies kann bei Bedarf auch im nichtöffentlichen Teil behandelt werden.**

**Herr Scheibner, Leiter RPA, erklärt, dass er aufgrund der Öffentlichkeit der Sitzung nur allgemeine Ausführungen zum Sachverhalt abgeben möchte. Es geht um Stellen, die im neuen Stellenplan 2020 schon vorgesehen waren, der aber in diesem Fall noch nicht wirksam in Kraft war. Die Stellen mussten allerdings schon vorher besetzt werden. Die HH-Satzung war erst Laufe des Jahres 2020 in Kraft getreten und damit auch der Stel-**

lenplan 2020.

**Damit wurde im Vorgriff bereits eine Entgeltgruppe gewährt, die im neuen Stellenplan bereits feststand. Hier handelte es sich um eine Entgeltgruppe 11, welche im alten Stellenplan noch mit einer Entgeltgruppe 10 bewertet war. Auf genauere Details möchte er in der öffentlichen Sitzung nicht eingehen.**

**Frau Bürgermeisterin Wolf schlägt eine schriftliche Beantwortung oder erneute Stellungnahme im nichtöffentlichen Teil der Sitzung vor.**

**Beschlussvorschlag:**

Der Stadtrat der Stadt Plauen stellt nach der Durchführung der örtlichen Prüfung gemäß § 104 SächsGemO den Jahresabschluss 2020 mit

-	einer Bilanzsumme von	624.902.913,30 EUR
-	einem Basiskapital von	341.637.593,14 EUR
-	einem Endbestand von liquiden Mitteln (Vermögensrechnung)	25.473.581,46 EUR
-	einem Überschuss im ordentlichen Ergebnis von	2.603.904,11 EUR
-	einem Überschuss im Sonderergebnis von (Ergebnisrechnung)	1.986.233,01 EUR
-	einem Zahlungsmittelsaldo aus lauf. Verwaltungstätigkeit von	5.304.983,32 EUR
-	einem Zahlungsmittelsaldo aus Investitionstätigkeit von	72.428,45 EUR
-	einem Zahlungsmittelsaldo aus Finanzierungstätigkeit von	346.827,98 EUR
-	einer Veränderung des Bestandes an Zahlungsmitteln von (Finanzrechnung)	4.981.207,45 EUR

fest.

Der nach Verrechnung von Fehlbeträgen im ordentlichen Ergebnis (4.043.511,96 EUR) und im Sonderergebnis (1.159.209,17 EUR) mit dem Basiskapital (gemäß § 72 Abs. 3 Satz 3 SächsGemO) entstandene Überschuss im Gesamtergebnis in Höhe von 9.792.858,25 EUR wird in Höhe von 6.647.416,07 EUR in die Rücklage aus Überschüssen des ordentlichen Ergebnisses und in Höhe von 3.145.442,18 EUR in die Rücklage aus Überschüssen des Sonderergebnisses eingestellt.

Zudem wird gemäß § 24 Abs. 3 Satz 2 SächsKomHVO ein Betrag in Höhe von 646.350,58 EUR vom Basiskapital in die Rücklage aus Überschüssen des Sonderergebnisses übertragen.

Der Stadtrat der Stadt Plauen nimmt den Schlussbericht des Rechnungsprüfungsamtes zum Jahresabschluss 2020 zur Kenntnis.

**Die Mitglieder des Finanzausschusses stimmen dem Beschlussvorschlag einstimmig zu.**

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**4.5. Bereitstellung überplanmäßiger Auszahlungen für die Fertigstellung des Anbaus einer Fluchttreppe an der GS Herbart  
*Drucksachenummer 0679/2022***

Herr Armbruster, kaufmännischer Leiter Eigenbetrieb GAV, erläutert die Details der Vorlage.

keine weiteren Wortmeldungen

**Beschlussvorschlag:**

Der Stadtrat der Stadt Plauen beschließt die Bereitstellung weiterer außerplanmäßiger Auszahlungen in Höhe von 65.000 EUR im Jahr 2022 für die Fertigstellung des Anbaus einer

Fluchttreppe an die GS Herbart (Investitions-Nr. 12-0000004 GS Herbart - Sanierung/Fluchttreppe).

**Die Mitglieder des Finanzausschusses stimmen dem Beschlussvorschlag einstimmig zu.**

**Abstimmungsergebnis: 8 Ja-Stimmen, 0 Nein-Stimmen, 0 Stimmenthaltungen**

**4.6. Antrag der CDU-Fraktion - Kita-App -, Reg.-Nr. 273-22 - Stellungnahme der Verwaltung**

Frau Bürgermeisterin Wolf empfiehlt folgende Verfahrensweise zu den TOP`s 4.6.-4.8.: Zunächst erhalten die Antragsteller entsprechend Rederecht zu den vorliegenden Anträgen. Herr Schäfer, Fachbereichsleiter Jugend/Soziales/Sport, wird den Sachverhalt erläutern. Die Verwaltung möchte sich diesen Anträgen annehmen, deshalb werden diese im Nachgang nicht abgestimmt.

Die Fraktionen haben keinen Redebedarf.

Herr Schäfer, FBL Jugend/Soziales/Sport, erklärt, dass in den vorliegenden Stellungnahmen die Vorschläge und Ideen der Antragsteller bereits aufgegriffen wurden. Es wurde von den Antragstellern empfohlen, Kontakt mit der Kita Marienkäfer zu suchen, da dort eine solche Kita-App bereits verwendet wird. Dies wurde getan. Die App wurde vor Ort erklärt und vorgestellt. Dort waren bereits die beiden Modelleinrichtungen durch ihre Leiter vertreten. Es handelt sich in dieser Einrichtung um eine sehr benutzerfreundliche App. In den vorliegenden Anträgen wurden auch andere App`s vorgeschlagen. Diese wurden alle geprüft. Dabei wurden aktuell 3 Modelle herausgefiltert. Diese Anbieter werden jetzt eingeladen zur entsprechenden Vorstellung der App`s. Es wird davon ausgegangen, dass die beiden Modelleinrichtungen in diesem Jahr noch beginnen werden, mit dieser App zu arbeiten. Demnach liegen dann im kommenden Frühjahr sicher die ersten Ergebnisse zur Benutzung durch Eltern, Beschäftigte und der Verwaltung vor. Im Fortgang möchte die Stadt die Kita-App in allen kommunalen Einrichtungen einführen. Zunächst soll dies ab Mitte 2023 angegangen werden. Es wird sich aber bis in das Jahr 2024 ziehen, bis alle Einrichtungen ausgestattet sind. Die Einrichtungen haben einen verschiedenen Ausstattungsgrad mit Geräten und WLAN-Abdeckung. Dies muss erst einheitlich ermöglicht werden. Dazu wird dieses Jahr noch ein Maßnahmenplan vorgestellt werden. Danach wird im ersten Quartal 2023 eine Ausschreibung der Leistungen erfolgen. In der Stellungnahme wurde bereits mitgeteilt, dass die Verwaltung in den Haushalten für die Einrichtungen die finanziellen Möglichkeiten für diese App sieht. Insgesamt wird für alle 11 Einrichtungen mit Kosten i.H.v. 6.000 EUR-8.000 EUR gerechnet. Vorab ist die Problematik Datenschutz allerdings noch zu klären. Bei einer öffentlichen Einrichtung ist dies etwas verschärfter und komplizierter. Dazu wird die Datenschutzbeauftragte der Stadt mit eingeschaltet werden. Die Kosten der Ausstattung der Einrichtungen (WLAN, Geräte usw.) werden über das Budget im Bereich IT Kita und Horte eingeplant, welches im Jahr 2023 75.125 EUR beträgt. In den Folgejahren ab 2024 beträgt dies 96.906 EUR fortlaufend. Somit kann diese Ausstattung gut bewerkstelligt werden.

keine weiteren Wortmeldungen.

Frau Bürgermeisterin Wolf erklärt, dass diese Anträge in den Stadtrat weitergehen.

**Es erfolgt keine Abstimmung.**

**4.7. Antrag der SGI-Fraktion - Kita-App -, Reg.-Nr. 274-22 - Stellungnahme der Verwaltung**

siehe TOP 4.6.

**4.8. Antrag der AfD-Fraktion - Kita-App -, Reg.-Nr. 275-22 - Stellungnahme der Verwaltung**

siehe TOP 4.6.

**5. Anfragen (§ 20 der Geschäftsordnung des Stadtrates der Stadt Plauen)**

**Herr Stadtrat Christian Hermann, SPD/Grüne/Initiative-Fraktion, fragt nach der europäischen Woche der Mobilität, welche nächste Woche ins Haus steht. Auf der Tagesordnung hat er keinen städtischen Beitrag gefunden. Inwieweit bringt sich die Stadt hier ein oder ist Gastgeber? Es soll u.a. eine Standortpotenzial-Analyse bezüglich des Ausbaus der Ladeinfrastruktur geben. Diese sollte längst da sein. Ist dies dann kurzfristig zu erwarten? Wie geht es mit der Ladesituation an der Hempelschen Fabrik weiter?**

**Frau Bürgermeisterin Wolf möchte diesen Fragenkatalog gerne mitnehmen. Ihr ist bekannt, dass Frau Müller, Klimaschutzmanagerin, eine ganze Reihe von Veranstaltungen organisiert hat. Eine davon wird zum „Spitzengenuss“ am Sonntag stattfinden. Sie wird Frau Müller noch einmal bitten, über die Presse zu den Veranstaltungen zu informieren. Die restlichen Fragen werden schriftlich beantwortet.**

Herr Hansjoachim Weiß, sachkundiger Einwohner, lobt, dass die Einsparung des farbigen Papiers auf den Folgeseiten der Vorlagen so kurzfristig umgesetzt wurde. Er fragt, ob dies so bleiben wird.

Frau Bürgermeisterin Wolf bedankt sich für das Lob und geht davon aus, dass diese Vorgehensweise so bleiben wird.

**Herr Stadtrat Mirko Rust, AfD-Fraktion, hat folgende Fragen bezüglich des Tierheims Plauen:**

**1. Mit welchen Kostenübernahmen kommt die Stadt Plauen ihrer Pflicht dem Tierheim Plauen und dem Tierschutz gegenüber nach, für im Stadtgebiet Plauen aufgegriffene Tiere finanziell zu sorgen? Bitte geben sie die gezahlten Kosten pro Tier und Jahr getrennt nach Tierart an.**

**2. Welche weiteren Kosten übernimmt die Stadt außerdem?**

**3. Welche Pflichten (inkl. der dazugehörigen Rechtsgrundlagen) hat die Stadt in diesem Zusammenhang?**

**4. Wie arbeitet die Stadt mit dem Vogtlandkreis in diesem Punkt zusammen?**

**5. Welche Kosten trägt der Vogtlandkreis?**

**Frau Bürgermeisterin Wolf sichert hier eine schriftliche Beantwortung zu.**

Plauen, den

Plauen, den

Kerstin Wolf  
Bürgermeisterin

Danny Przisambor  
Stadtrat

Plauen, den

Plauen, den

Janine Hulinsky  
Schriftführerin

Ronny Hering  
Stadtrat