

Eingang im Kulturreferat

Aktenzeichen

Beratung mit Arbeitsgruppe Kultur



Stadt Plauen  
Kulturreferat

Unterer Graben 1

08523 Plauen

### **Antrag**

auf Zuwendungen durch die Stadt Plauen für kulturelle Projekte und Maßnahmen mit regionaler und überregionaler Bedeutung zum 900-jährigen Plauerer Stadtjubiläum im Haushaltsjahr 2022

### **Antragsteller**

<b>Anschrift des Antragstellers</b> (Anschrift, Tel., E-Mail, Internet)	
<b>Auskunft erteilt</b> (Anschrift, Tel., E-Mail)	
<b>Bezeichnung des Projektes</b>	

Ist der Antragsteller zum Vorsteuerabzug berechtigt?  Ja  Nein

Wenn ja, sind die sich in diesem Fall ergebenden Vorteile im Finanzierungsplan auszuweisen.

### ***Dem Antrag sind gesondert beizufügen:***

Projektbeschreibung mit

- a) Kurzdarstellung
- b) Zielsetzung
- c) Ort des Projektes
- d) Zeitraum der Durchführung

Kosten- und Finanzierungsplan des Projektes wie in der Anlage

### ***Erklärung des Antragstellers***

Ich erkenne die Förderrichtlinie zum 900-jährigen Stadtjubiläum der Stadt Plauen an und versichere, alle Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht zu haben. Die Maßnahme (außer institutionelle Förderung) wurde noch nicht begonnen. Bei vorzeitigem Beginn beantrage ich diesen beim Kulturreferat. Ich versichere, dass mir die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach §264 StGB bekannt ist.

Ort, Datum

Siegel/ Stempel

rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

## Kosten- und Finanzierungsplan zum 900-jährigen Stadtjubiläum der Stadt Plauen

<b>Anschrift des Antragstellers</b> (Name, Vorname / Adresse)	
<b>Bezeichnung des Projektes</b>	

### 1. Aufstellung der Projektkosten

#### 1.1 Personalausgaben

Personalkosten	EUR
Honorare/ Entschädigungen	EUR
sonstige Ausgaben	EUR
	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

#### 1.2 Sachkosten

Materialkosten/ Ankäufe	EUR
sonstige Ausgaben	EUR
	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

#### 1.3 Fahrtkosten (anerkannt werden nur Abrechnungen nach dem SächsRKG)

Fahrtkosten	EUR
Transportkosten	EUR
	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

#### 1.4 Öffentlichkeitsarbeit

Druckkosten	EUR
Dokumentation	EUR
Veröffentlichung in Medien	EUR
sonstige Werbekosten	EUR
	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

#### 1.5 Sonstiges

Mietkosten	EUR
Betriebskosten	EUR
Übernachtungen	EUR
Catering	EUR
GEMA	EUR
	EUR
	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

<b>Gesamtausgaben</b>	<b>EUR</b>
-----------------------	------------

**2. Geplante Einnahmen****2.1 Eigenmittel**

Eigenmittel durch Einnahmen/ Erlöse aus der Maßnahme	EUR
Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

**2.2 Zuwendungen Dritter**

Für die Maßnahme wurden bzw. werden folgende weitere Zuwendungen beantragt.  
Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind zu kennzeichnen.

Zuschuss Bund	EUR
Zuschuss Land	EUR
Zuschuss Vogtlandkreis	EUR
Spenden	EUR
Sponsoring	EUR
Agentur für Arbeit	EUR
sonstige Zuwendungen	EUR
	EUR
<b>Zwischensumme</b>	<b>EUR</b>

<b>Kulturreferat Plauen (Antragssumme)</b>	<b>EUR</b>
--	------------

<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>EUR</b>
------------------------	------------

**Bestätigung des Kosten- und Finanzierungsplanes**

**Unterschrift des Antragstellers**